



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

**Cu privire la aprobarea bugetului raional Soroca
pe anul 2022 în lectura a doua**

Consiliul Raional Soroca s-a întrunit în ședința ordinară pe data de 16 decembrie 2021,
În temeiul:

- art. 43 alin. (1) lit.(b) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- art. 55 din Legea nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale;
- art. 20, art.21 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale,

DECIDE:

1. Se aprobă bugetul raional pentru anul 2022, în lectură a doua cu volumul total al veniturilor în sumă de 288.238,4 mii lei și cheltuielilor în sumă de 285.485,3 mii lei cu diferența de 2.753,1 mii lei (rambursarea împrumutului social);

2. Se aprobă:

- 2.1. Indicatorii generali și sursele de finanțare a bugetului raional Soroca pentru anul 2022, conform anexei nr. 1;
- 2.2. Indicatorii componentei veniturilor bugetului raional Soroca pentru anul 2022, conform anexei nr. 2;
- 2.3. Resursele și cheltuielile bugetului raional Soroca conform clasificății funcționale și pe programe pentru anul 2022, conform anexei nr. 3;
- 2.4. Efectivul - limita a unităților de personal pe autoritățile/instituțiile finanțate din bugetul raional Soroca pentru anul 2022, conform anexei nr. 4;
- 2.5. Program anual al împrumuturilor pe anul 2022, conform anexei nr. 5;
- 2.6. Repartizarea mijloacelor financiare din componenta raională pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general pentru anul 2022, conform anexei nr. 6;
- 2.7. Repartizarea fondului pentru educație inclusivă pentru anul 2022, conform anexei nr.7.
- 2.8. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile bugetare finanțate de la bugetul raional Soroca pentru anul 2022, conform anexei nr. 8;
- 2.9. Cuantumul fondului de rezervă pentru anul 2022 în sumă de 500.0 mii lei.
- 2.10. Regulamentul privind formarea și utilizarea fondului de rezervă al raionului Soroca pentru anul 2022, conform anexei nr.9;
- 2.11. Transferuri de la bugetul raional către bugetele locale de nivelul I, conform anexei nr.10.

3. Se stabilesc prioritare următoarele cheltuieli:

- cheltuieli de personal;
- cheltuielile complexului termoelectric;
- cheltuieli pentru alimentație.

4. Contractarea de mărfuri, lucrări și servicii, precum și efectuarea de cheltuieli de către executorii de buget se fac numai în limita alocațiilor prevăzute instituțiilor respective, fără admiterea datoriilor creditoare.

5. Executorii de buget vor asigura:

- dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în SIMF;
- legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
- utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;
- contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achizițiile publice;
- raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.

6. Președintele raionului va asigura controlul îndeplinirii prezentei decizii.

7. Prezenta Decizie intră în vigoare la 01 ianuarie 2022 și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

- Președintelui Raionului Soroca;
- Direcției Finanțe.

Președinte al ședinței

Contrasemnat

6/14

din 16 decembrie 2021
municipiul Soroca



Elena CAUN

Stela ZABRIAN,
Secretar al Consiliului Raional Soroca

**Sinteza indicatorilor generali și surselor de finanțare a bugetului raional Soroca
pentru anul 2022**

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	288238,4
inclusiv: transferuri de la bugetul de stat	191	268602,4
II. CHELTUIELI, total	2+3	285485,3
III. SOLD BUGETAR		2753,1
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	-2753,1
inclusiv:		
Acordarea împrumuturilor recreditate între bugetele locale de nivelul II între unități administrativ-teritoriale	463120	1976,4
Rambursarea creditului recreditat între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	561120	-4729,5

Secretar al Consiliului Raional Soroca



Stela Zabrian

Componența veniturilor bugetului raional Soroca pentru anul 2022

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
Impozitul pe venitul persoanelor fizice	111110	12487,9
Taxa pentru apă	114611	1500,0
Taxa pentru extragerea mineralelor utile	114612	2000,0
Taxa pentru folosirea subsolului	114614	20,0
Dobânzi și alte plăți încasate în bugetul local de nivelul II la împrumuturile acordate, împrumuturile recreditate și mijloacele dezafectate de la buget pentru onorarea garanțiilor de stat	141142	205,4
Defalcări de la profitul net al întreprinderilor de stat (municipale) în bugetul local de nivelul II	141232	50,0
Taxe la cumpărarea valutei străine de către persoanele fizice în casele de schimb valutar	142245	75,0
Plata pentru locațiunea patrimoniului public încasată în bugetul local de nivelul II	142251	400,0
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	2231,3
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	666,4
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191111	178881,5
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială	191112	6655,0
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive	191113	3162,6
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	191116	25280,1
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191131	40718,0
Transferuri curente primite cu destinație generală din fondul de compensare între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191132	10334,2
Transferuri curente primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul II	191310	3571,0
Total venituri		288238,4

Secretar al Consiliului Raional Soroca



Stela Zabrian

**Resursele și cheltuielile bugetului raional Soroca conform clasificăției funcționale
și pe programe pe anul 2022**

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, în total		285485,3
inclusiv cheltuieli de personal		177775,1
<i>Servicii de stat cu destinație generală</i>	01	
Resurse, total		12284,9
<i>Resurse generale</i>	1	12109,9
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	175,0
Cheltuieli, total		
<i>Exercitarea guvernării</i>	0301	9262,3
<i>Servicii de suport pentru exercitarea guvernării</i>	0302	467,8
<i>Politici și management în domeniul bugetar-fiscal</i>	0501	1810,1
<i>Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție</i>	0802	500,0
<i>Datoria internă a autorităților publice locale</i>	1703	244,7
<i>Apărarea națională</i>	02	
Resurse, total		780,1
<i>Resurse generale</i>	1	780,1
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
Cheltuieli, total		780,1
<i>Servicii de suport în domeniul apărării</i>	3104	780,1
<i>Servicii în domeniul economiei</i>	04	
Resurse, total		26307,2
<i>Resurse generale</i>	1	26307,2
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
Cheltuieli, total		26307,2
<i>Politici și management în domeniul agriculturii</i>	5101	1027,1
<i>Dezvoltarea drumurilor</i>	6402	25280,1

<i>Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale</i>	06	
Resurse, total		100,0
<i>Resurse generale</i>	1	
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	100,0
Cheltuieli, total		100,0
<i>Gestionarea și menținerea fondului locativ</i>	7508	100,0
Cultura, sport, tineret, culte și odihnă	08	
Resurse, total		20212,9
<i>Resurse generale</i>	1	19843,9
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	369,0
Cheltuieli, total		
<i>Politici și management în domeniul culturii</i>	8501	860,7
<i>Dezvoltarea culturii</i>	8502	12413,3
<i>Protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național</i>	8503	2476,3
<i>Sport</i>	8602	3962,6
<i>Tineret</i>	8603	500,0
Învățământ	09	
Resurse, total		186146,4
<i>Resurse generale</i>	1	184562,7
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	1583,7
Cheltuieli, total		
<i>Politici și management în domeniul educației</i>	8801	2836,8
<i>Educație timpurie</i>	8802	5694,7
<i>Învățământ primar</i>	8803	8777,2
<i>Învățământ gimnazial</i>	8804	96604,5
<i>Învățământ liceal</i>	8806	56233,9
<i>Servicii generale în educație</i>	8813	2471,0
<i>Educația extrașcolară și susținerea elevilor dotați</i>	8814	13410,3
<i>Curriculum</i>	8815	118,0
Protecția socială	10	
Resurse, total		39653,8

<i>Resurse generale</i>	1	35337,8
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	4316,0
Cheltuieli, total		
<i>Politici și management în domeniul protecției sociale</i>	9001	2859,1
<i>Protecție a familiei și copilului</i>	9006	7212,7
<i>Asistență socială a persoanelor cu necesități speciale</i>	9010	28677,4
<i>Protecție socială în cazuri excepționale</i>	9012	75,0
<i>Protecție socială a unor categorii de cetățeni</i>	9019	829,6

Secretar al Consiliului Raional Sorooca



Stela Zabrian

**Efectivul limită al statelor de personal din instituțiile publice finanțate din bugetul raional
pentru anul 2022**

Denumire	Cod	Unități de personal
	Org2	
Aparatul președintelui raionului	10980	54,5
IP Centrul multifuncțional „O Șansă” satul Soloneț	14793	7,25
Direcția finanțe Soroca	13990	13,0
Comisariatul militar zonal Soroca	13992	7,0
Direcția Agricultură și Alimentație	13989	7,0
Aparatul administrativ al Secției cultură	03814	6,0
Palatul de cultură	05775	25,5
Colectivele cu titlu "Model" sate	05775	61,0
BAND Orchestra	05775	11,5
IP Teatrul "Veniamin Apostol" Soroca	13978	20,0
Muzeul Soroca	05776	16,0
Muzeul Cosăuți	11327	3,5
Școala de sport Soroca	09816	27,55
Aparatul administrativ al Direcției învățământ	03813	24,0
Școala primară-grădiniță Oclanda	16147	11,19
Școala primară-grădiniță Niorcani	13915	10,58
Școala primară-grădiniță Sobari	13906	10,15
Școala primară-grădiniță Slobozia Nouă	13921	9,29
Școala primară-grădiniță Tătărauca Nouă	13920	11,59
Școala primară-grădiniță Dubna	14704	15,67
Școala primară Băxani	14703	8,09
Școala primară-grădiniță Iarova	16480	12,96
Școala primară Ocolina	14713	7,44
Școala primară Parcani	14715	6,58
Școala primară Redi-Cereșnovăț	14716	8,69
Școala primară Slobozia-Vărăncău	14718	8,44
Școala primară Trifăuți	14719	8,31
IP Gimnaziul nr. 1 Soroca	13824	34,67
IP Gimnaziul „Gheorghe Năstas” Iristici	13849	8,7
IP Gimnaziul Zastînca	13859	18,83
IP Gimnaziul Volovița	13843	25,44
IP Gimnaziul Vasilcău	13868	29,83
IP Gimnaziul Holoșnița	13826	22,02
IP Gimnaziul Șolcani	13830	21,7
IP Gimnaziul Șeptelici	13863	18,61
IP Gimnaziul Cosăuți	13871	25,5
IP Gimnaziul Racovăț	13867	35,14
IP Gimnaziul Slobozia-Cremene	13834	22,64
IP Gimnaziul Vărăncău	13861	24,78
IP Gimnaziul Regina Maria	13825	14,78

IP Gimnaziul Bulboci	13839	25,74
IP Gimnaziul Schineni	13856	23,22
IP Gimnaziul Dărcăuți	13831	21,74
IP Gimnaziul Bădiceni	13874	28,55
IP Gimnaziul Stoicani	13857	24,36
IP Gimnaziul Vădeni	13850	22,0
IP Gimnaziul „A.Porcescu” Cainarii Vecle	13875	29,67
IP Gimnaziul Cerlina	13832	21,5
IP Gimnaziul Nimereuca	13877	25,28
IP Gimnaziul Tătărauca Veche	13865	21,97
IP Gimnaziul Pîrlița	15004	16,8
IP Gimnaziul Cremenciug	14999	20,38
IP Gimnaziul Rudi	15003	18,27
IP Gimnaziul Voloave	14998	21,35
IP Gimnaziul Rublenita	13898	38,25
IP Liceul Teoretic „I.Creangă” Soroca	13896	91,95
IP Liceul Teoretic „C.Stere” Soroca	13878	129,44
IP Liceul Teoretic „P.Rareș” Soroca	13880	110,42
IP Liceul Teoretic „A.Pușkin” Soroca	13883	42,72
IP Liceul Teoretic Visoca, inclusiv grupă pregătitoare	13901	32,18
Serviciul transport elevi	14982	58,0
Secția management al curriculumului și formare profesională continuă	09812	9,0
Serviciul psihopedagogic	13923	8,0
Centrul de creație	09815	20,94
Școala de muzică "E.Coca"	05771	45,65
Școala de muzică Cosăuți	10312	9,74
Școala de muzică Vărăncău	10313	10,90
Școala de muzică Vădeni	12328	7,67
Școala de muzică Căinari Vechi	10314	8,01
Școala de arte plastice	05772	8,34
IP Tabăra de odihnă pentru copii „La Dumbravă”	13930	8,0
IP Centrul Raional pentru elevi capabili de performanță	15975	7,75
Aparat administrativ al DASPF	03815	20,0
Serviciul asistență personală	13985	180,0
Casele de copii tip familial	13982	1,0
Serviciul de asistență parentală profesionistă	12631	32,0
Serviciul de protezare și ortopedie	03815	1,0
Serviciul de asistență socială comunitară	12646	42,0
Serviciul de deservire socială la domiciliu	13983	74,0
IP Azil pentru bătrâni „Acasă”	13981	30,0
IP Casa comunitară Voloave	13988	6,75
IP Centrul multifuncțional ”Împreună”	15027	12,5
Total		2082,46

Secretar al Consiliului Raional Soroca



Stela Zabrian

Program anual al împrumuturilor pe anul 2022

Nr. d/o	Destinația împrumutului	Perioada contractată	Suma contractată , mii lei	Data scadenței împrumutului	Anul începerii rambursării
1	Programul de dezvoltare a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare	2010-2032	21957,7	19.06.2019 19.12.2019	2013
2	Construcția locuințelor pentru paturile socialmente vulnerabile faza II	2014-2034	28954,9	04.04.2019 04.10.2019	2019

Secretar al Consiliului raional Soroca



Stela Zabrian

Repartizarea mijloacelor financiare din componenta raională pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general

Nr. d/o	Denumirea instituției	Volumul componentei raională, mii lei	Repartizat din componenta raională	
			Transportarea elevilor	Funcționarea școlilor
Componenta raională		24004,4		
1	IP Gimnaziul Cremenciug	697,3		697,3
2	IP Gimnaziul Dărcăuți	571,3		571,3
3	IP Gimnaziul Hristici	560,3		560,3
4	IP Gimnaziul „Anatol Pînzaru” Pîrlița	617,0		617,0
5	IP Gimnaziul Regina Maria	1096,0		1096,0
6	IP Gimnaziul Rudi	623,2		623,2
7	Școala primară Băxani	216,5		216,5
8	Școala primară Iarova	166,6		166,6
9	Școala primară Ocolina	294,5		294,5
10	Școala primară Parcani	417,7		417,7
11	Școala primară Redi Cereșnovăț	264,9		264,9
12	Școala primară Slobozia Vărăncău	188,0		188,0
13	Școala primară-grădiniță Oclanda	32,0		32,0
14	Școala primară-grădiniță Niorcani	150,1		150,1
15	Școala primară-grădiniță Sobari	128,0		128,0
16	Școala primară-grădiniță Slobozia Nouă	46,0		46,0
17	Școala primară-grădiniță Tătărauca Nouă	20,7		20,7
18	Direcția Învățământ, serviciul transport elevi	5306,2	5306,2	
Total repartizat		11396,3		
Soldul componentei raionale		12611,1		

Secretar al Consiliului Raional Soroca



Stela Zabrian

Repartizarea fondului pentru educație incluzivă

Nr. d/o	Denumirea instituției	Volumul fondului pentru educație incluzivă aprobat, mii lei	Repartizat din fondul pentru educație incluzivă, mii lei
Fondul pentru educație incluzivă		3050,9	
1	IP Liceul teoretic „C.Stere”		198,0
2	IP Liceul teoretic „P.Rareș”		192,8
3	IP Liceul teoretic ”I.Creangă”		148,7
4	IP Liceul teoretic ”A.Pușkin”		85,0
5	IP Liceul Teoretic Visoca		77,8
6	IP Gimnaziul Rublenița		109,1
7	IP Gimnaziul Bădiceni		73,7
8	IP Gimnaziul Bulboci		35,5
9	IP Gimnaziul „A.Porcescu” Căinari Vechi		128,9
10	IP Gimnaziul Cosăuți		121,7
11	IP Gimnaziul Cremenciug		36,1
12	IP Gimnaziul Nimereuca		38,6
13	IP Gimnaziul Racovăț		76,6
14	IP Gimnaziul Holoșnița		70,8
15	IP Gimnaziul Stoicani		116,7
16	IP Gimnaziul Schineni		80,4
17	IP Gimnaziul Șeptelici		85,8
18	IP Gimnaziul Șolcani		35,0
19	IP Gimnaziul Tătărăuca Veche		41,1
20	IP Gimnaziul „Gr.Vieru” Vasilcău		76,5
21	IP Gimnaziul Vădeni		77,7
22	IP Gimnaziul Vărăncău		118,5
23	IP Gimnaziul Volovița		71,5
24	IP Gimnaziul nr. 1 Soroca		192,7
25	IP Gimnaziul Voloave		123,7
26	IP Gimnaziul Pîrlița		39,1
27	IP Gimnaziul Zastînca		65,4
Total repartizat			2517,4
Soldul fondului pentru educație incluzivă		533,5	

Secretar al Consiliului raional Soroca



Stela Zabrian

Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile publice finanțate de la bugetul raional

Nr. d/o	Instituția, denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Costul serviciilor, lei
1	2	3	4
	Aparatul președintelui (arhiva)		
	1. Ordonarea documentelor		
1	Alcătuirea istoricului fondurilor instituțiilor, organizațiilor, întreprinderilor	1 filă dactilografia (2400 semne)	61,5
2	Sistematizarea dosarelor până la efectuarea expertizei valorii documentelor și a dosarelor instituțiilor în fondul documentar, în ordine cronologică după compartimente structurale sau grupuri	100 unități păstrare	13,9
3	Sistematizarea fișelor după titlul dosarelor conform principiului.		
	- structural și tematic	100 file	32,1
	- nominal, cronologic și alfabetic	100 file	25,5
	Efectuarea expertizei valorii științifico- practice a documentației		
4	Acte administrative:		
	-cu răsfoirea filelor documentelor	10 unități păstrare	51,4
	-fără răsfoirea filelor documentelor	10 unități păstrare	11,7
5	Idem, documente ale personalului scriptic, inclusiv dosare personale:		
	-cu răsfoirea filelor documentelor	10 unități păstrare	26,6
	-fără răsfoirea filelor documentelor	10 unități păstrare	8,6
6	Documentație grafică cu răsfoirea filelor documentelor	10 unități păstrare	51,4
7	Constituirea dosarelor din foi volante și reconstituirea dosarelor:		
	-cu acte administrative	100 file	16,1
	-documentație grafică	100 file	16,1
	-documentele personalului scriptic	100 file	14,2
8	Întocmirea titlurilor dosarelor:		
	-cu acte administrative	10 titluri	25,7
	-cu documentație grafică	10 titluri	25,7
	-personale	10 titluri	7,3
9	Întocmirea inventarelor interne ale documentelor din dosare personale și în complexe de dosare personale, constituite în dosare	100 titluri	79,9
10	Legarea dosarelor:		
	-acte administrative și de creație	10 unități păstrare	25,7
	-dosare personale	10 unități păstrare	17,1
	- file nestandarte cu documentație grafică	10 unități păstrare	34,2
11	Numerotarea filelor în dosare:		
	-cu volum până la 150 file	100 file	2,0
	-dosare personale	100 file	2,9
	-file nestandard	100 file	11,4
	-documentația grafică	100 file	14,7
12	Renumerotarea filelor în dosare:		
	-cu volum până la 150 file	100 file	3,4
	-dosare personale	100 file	4,9
	-file nestandard	100 file	5,1
	-documentația grafică	100 file	12,8
13	Verificarea numerotării filelor în dosare:		
	-cu volum până la 150 file	100 file	1,6

	-cu un volum de pînă la 50 file (dosare personale)	100 file	3,4
	-nestandard	100 file	5,7
	-documentație grafică	100 file	8,6
	Definitivarea copertelor dosarelor sau a foilor de titlu		
14	În cazul în care există coperte tipografice sau titlul instituției:		
	-la acte administrative și de creație	10 unități păstrare	14,7
	- la dosare personale	10 unități păstrare	7,3
15	Idem, cînd lipsesc copertele tipografice sau titlul instituției:		
	-la acte administrative și de creație	10 unități păstrare	20,5
	-la dosare personale	10 unități păstrare	13,7
16	Sistematizarea dosarelor în fondurile instituțiilor	100 unități păstrare	22,3
17	Aplicarea cotelor arhivistice pe copertele dosarelor:		
	- fără clișeu	10 unități păstrare	29,4
	- cu aplicarea clișeului	10 unități păstrare	34,2
18	Aplicarea cifrului de arhivă pe fișe	100 fișe	20,6
19	Deplasarea dosarelor în timpul sistematizării lor din depozitul arhivei sau din subdiviziunile structurale ale instituției în încăperea de lucru și înapoi în depozit	100 unități păstrare	20,6
20	Întocmirea inventarelor dosarelor manuscrise	10 titluri	11,6
21	Întocmirea proceselor-verbale de selectare a dosarelor și documentelor care nu au valoare utilă, pentru nimicire, propuse pentru nimicire, ca nefolositoare	1 proces-verbal pentru 10 unități de păstrare	30,0
22	Predarea-primirea dosarelor instituției după terminarea lucrului de ordonare a documentelor și dosarelor	10 unități păstrare	4,0
23	Întocmirea proceselor-verbale de încheiere a ordonării documentelor	1 proces-verbal	128,4
24	Verificarea existentului și stării fizice a documentelor	1 proces-verbal pentru 100 unități păstrare	31,8
25	Debroșarea dosarelor constituite greșit	10 unități păstrare	17,1
26	Încheierea foilor de titlu și de certificate în dosare	100 file	54,3
27	Întocmirea listei cu abrevieri	1 listă (30 titluri)	111,3
28	Întocmirea prefetei la inventarul fondurilor instituțiilor	1 filă dactilografă	85,6
29	Acordarea consultațiilor lucrătorilor instituțiilor comerciale în probleme ce țin de lucrările de secretariat, întocmirea nomenclatoarelor, indicatoarelor de documente, cu privire la expertiza valorii documentelor și ordonarea dosarelor cu termen permanent de păstrare, precum și în probleme ce țin de personalul scriptic:		
	- în arhivă	1 consultație	16,1
	- în instituție	1 consultație	64,1
30	Copertarea dosarelor	1 dosar	17,1
31	Perfectarea tehnică a lucrărilor:		
	-dactilografierea documentelor textuale	1 pagină	4,2
	-dactilografierea inventarelor, nomenclatoarelor, listelor de documente, tabelor etc.	1 pagină	6,0
32	Preluarea, păstrarea și valorificarea dosarelor care nu fac parte din Fondul Arhivistic al Republicii Moldova (cu excepția dosarelor personalului scriptic)	păstrarea unui dosar pe parcursul unui an	2,0
	2. Valorificarea documentelor		
33	Selectarea dosarelor conform inventarelor:		
	-dactilografiate	100 titluri	7,6
	- manuscrite sec. XIX-XX	100 titluri	12,9
	- paleografice	100 titluri	21,9
34	Depistarea documentelor din dosare:		
	- text dactilografiat sau manuscris lizibil	unități de păstrare	10,7
	- text paleografic lizibil	unități de păstrare	12,8
	- text greu descifrabil, decolorat	unități de păstrare	64,2
35	Depistarea documentelor din publicații periodice:		
	-ediții și reviste	coală de tipar	5,1

	-ziare	coală de tipar	3,2
36	Întocmirea fișelor pentru documentele depistate:		
	- text dactilografiat sau manuscris lizibil	fișă	4,0
	text paleographic lizibil	fișă	5,6
	- text greu descifrabil, decolorat	fișă	5,6
37	Întocmirea informației istorice despre o localitate, o instituție etc.	0,5 coală de tipar	641,2
38	Întocmirea informației cu caracter genealogic (referitor la o singură persoană)	0,5 coală de tipar	641,2
39	Îndeplinirea solicitărilor tematice	1 cerere	384,6
40	Îndeplinirea solicitărilor cu caracter social (cu excepția celor prevăzute în anexa nr.2)		
	-care dispun de date concrete la tema solicitată	1 cerere	42,8
	-care nu dispun de date concrete la tema solicitată	1 cerere	128,4
41	Eliberarea-primirea dosarelor din depozitele arhivei		
	- sec.XIX-XX	10 unități de păstrare	7,6
	- pînă la sec.XIX	10 unități de păstrare	14,7
	- hărți și documente analogice	10 unități de păstrare	25,7
	- inventare	10 inventare	5,2
	- microfilme	10 role	6,8
42	Primirea dosarelor după executarea microfilmelor sau a copiilor de documente	10 unități de păstrare	12,1
	Executarea copiilor de pe documente:		
43	Xerox (documente pe suport de hîrtie) format A-4:		
	-pînă la sec. XIX sau documente cu valoare deosebită	1 pagină	2,4
	-sec. XIX-XX	1 pagină	1,3
	- hărți și documente analogice	1 pagină	4,3
44	Pentru executarea xerocopiei format A-3 se vor folosi prețurile de la format A-4 cu aplicarea coeficientului K-1,25		
45	Taxa pentru perfectarea actelor privind privatizarea spațiului locativ	lei	55,0
46	Taxa pentru eliberarea certificatelor	lei	25,0
47	Plata pentru emiterea certificatului de urbanism pentru proiectare sau a certificatului de urbanism informativ	lei	50,0
48	Plata pentru emiterea autorizației de construire / desființare	lei	100,0
	Gimnaziile și liceele finanțate din bugetul raional		
49	Plata părinților pentru asigurarea alimentației elevilor, la cerere	lei/zi	10,80
	Gimnaziile și liceele finanțate din bugetul raional		
50	Plata părinților pentru copii de 5-6 ani din grupele pregătitoare, cu regim de lucru 6 ore/zi	lei/zi	Conform ordinului Ministerului Educației
	IP Tabăra „LaDumbravă”		
51	Chiria cantinei	pentru 24 ore	2040,0
52	Cazarea unei persoane	pentru 24 ore	55,0
	Secția Cultură și Turism		
	Plata lunară pentru instruirea copiilor în școlile muzicale și arte plastice:		
53	Școala de Artă plastică		
	-în sediul școlii	1 elev	80,0
	-filialele din oraș	1 elev	32,0
54	Școala de Arte „E.Coca”		
	-pian, acordeon	1 elev	100,0
	-instrumente de suflat,corzi	1 elev	80,0
	-chitară	1 elev	90,0
	-acordeon, pian	1 elev	80,0

55	Școala muzicală Vărăncău - toate instrumentele muzicale	1 elev	65,0
	-coregrafie	1 elev	65,0
56	Școala de muzică Căinari Vechi (toate instrumentele muzicale)	1 elev	65,0
57	Școala de muzică Cosăuți		
	-trompetă, fluier	1 elev	65,0
	-pian, acordeon	1 elev	65,0
	-coreografie	1 elev	65,0
	-saxofon, chitară	1 elev	65,0
	-teatru	1 elev	65,0
58	Școala de muzică Vădeni		
	-pian	1 elev	65,0
	-acordeon	1 elev	65,0
	-teatru	1 elev	65,0
	-cobza, țambal, chitară, coregrafie	1 elev	65,0
	Muzeul de Istorie și Etnografie Soroca		
59	-vizite copii, la muzeu, Cetate, Lumânarea Recunoștinței	o persoană	5,0
60	-vizite maturi la muzeu, Cetate, Lumânarea Recunoștinței	o persoană	10,0
61	Oficierea ritualurilor creștine în incinta cetății Soroca	lei	100,0
62	Filmări video	lei/oră	300,0
63	Filmări pentru un film de popularizare	conform contractelor	
64	Filmări pentru un spot publicitar	conform contractelor	
65	Intrare gratuită pentru: -Copii preșcolari (până la vârsta de 7 ani) -Copii cu dizabilități (până la vârsta de 18 ani), precum și persoana însoțitoare a acestora. -Adulții cu dizabilități (severă și accentuată), invaliditate de gradele I și II, precum și persoana însoțitoare a acestora -Delegații oficiale, precum și pentru delegațiile cu caracter cultural -Angajați din sfera culturii -Elevi și studenți, care studiază în instituțiile de învățământ extrașcolar complementar (școli de arte, muzică, arte plastice) -Militari în termen ai Armatei Naționale -Membri ai ICOM și ICOMOS		
	Muzeul de Istorie și Etnografie Cosăuți		
66	-vizite copii	o persoană	1,0
67	-vizite maturi	o persoană	3,0
68	Vizite cu drept de filmare (copii de la 14 ani) ambele muzee		10,0
	Palatul de Cultură		
69	Activități comerciale (spectacol, concert, film) și alte activități		nu mai puțin de 750 lei pentru o ora
	Arenda sălii de spectacole:		
70	-Sala de conferințe et.3, ședințe, întruniri	lei/oră	150,0
71	-Sala de dans (A), suprafața (100,3 m.p)	lei/oră	17,69
72	-Sala de dans (B), suprafața (63,0 m.p)	lei/oră	14,86
73	-Studioul musical suprafața (12 m.p)	lei/oră	2,48
74	-Sala etajul 3 suprafața (60 m.p)	lei/oră	10,58
75	-Sala sportivă suprafața (384 m)	lei/oră	14,11
76	Arenda sălii de spectacole: activități, întruniri necomerciale	lei	500,0
77	Servicii cu echipament pentru sonorizare – pentru o ședință, întrunire necomercială în incinta Palatului de Cultură	lei	150,0
78	Servicii de echipament pentru sonorizare în afara Palatului de Cultură (spectacole, concerte...)	conform contractelor	

79	Arenda costumilor	pe o zi conform contractelor de prestare a serviciilor	30,0
80	Veniturile de la activitatea 14dminist: prezentarea 14dminist, lecțiile cu plată, serate etc.		
IP Teatrul „V.Apostol”			
81	Realizarea biletelor pentru spectacole și alte activități 14spectacole Band-Orchestra spectacole pentru copii (alte acțiuni 14dminist la decizia administrației teatrului)	lei	10,0
	-spectacole pentru copii și adolescenți (alte acțiuni 14dminist la decizia administrației teatrului)	lei	15,0
82	Spectacole, serate de creație ș.a. (copii) – în funcție de amplasarea locurilor de sală	lei	25,0
83	Spectacole, serate de creație ș.a. (14dmini) – în funcție de amplasarea locurilor în sală	lei	30,0
84	Activități 14dminist cu participarea personalităților marcante din Republică	lei	30,0
85	Activități 14dminist cu participarea personalităților marcante din afara Republicii	lei	100,0
86	Întruniri, lecții și alte activități	conform contractelor	
87	Venituri de la tehnica de multiplicare:		
	-1 pagină xerox	lei	0,5
	-1 pagină imprimată	lei	1,0
88	Copiere informației din Internet – imprimantă	lei	1,0
89	Chiria costumelor	pentru o zi	20,0
90	Chiria recuzitei (în funcție de valoarea obiectului)	lei	30,0 – 50,0
91	Realizarea programelor la spectacole (pliante)	lei	5,0
92	Realizarea buletinului „Cortina”	lei	3,0
93	Buletinele ce depășesc o lună de la editare	lei	1,0
94	Imprimări de studiu	1 oră	100,0
95	Servicii pictură, design	conform contractelor	
96	Servicii foto (actori, imagini din spectacole)		
	-10x15	lei	3,0
	-A4	lei	5,0
	-pe CD, DVD	lei	8,0
97	Închiriere (tehnică – sonorizare, lumini) – 1 oră		Negociabil, în funcție de utilaj
98	Notă: aprobarea costului biletelor cu valoarea 14dminis între 10-100 lei la discreția consiliului 14dministrative în funcție de sală, spectacole. (introdus prin decizia nr. 12/25 din 07.06.2012)		
IP Azil de bătrâni „Acasă”			
99	Plata lunară în azilurile de bătrâni a persoanelor întreținute	% din pensie	75,0
100	Taxa lunară a unui beneficiar cazat	lei	6700
Serviciul de îngrijire sociala la domiciliu			
101	Costul pentru o vizita a unui beneficiar	1 vizita	56,0
Aparatul Președintelui -Serviciul relații funciare și cadastru			
102	Participarea în cadrul comisiilor de licitații funciare organizate de unitățile administrativ-teritoriale a raionului Soroca	lei	200,0
103	Perfectarea proceselor-verbale, contractelor licitațiilor funciare de arendă, vânzare-cumpărare a sectoarelor de teren organizate de unitățile administrativ-teritoriale a raionului Soroca	lei	150,0
104	Restabilirea informației grafice a proiectelor de organizare a teritoriului elaborate în cadrul programului „Pământ”	lei	50,0

105	Întocmirea materialelor referitoare la atribuirea terenurilor ce țin de competența administrației publice locale		
	-până la 1 ha	lei	1780,0
	-de la 1 ha până la 3 ha	lei	1900,0
106	Coordonarea schemelor și proiectelor de atribuire a terenurilor sub construcția obiectivelor agroindustriale, liniilor de telecomunicații, irigare, etc.		80,0
107	Multiplicarea schemelor și hărților (1 ex.)		
	-xerox		0,5
	-printer		1,0
108	Eliberarea certificatelor privind clasificatorul sectoarelor de teren conform cadastrului funciar aprobat	lei / sector	350,0
109	Tariful de bază pentru chiria anuală a unui metru pătrat de spațiu, acordat de instituțiile publice	Conform legii bugetului de stat în vigoare	
110	Încasările pentru serviciile comunale prestate de instituțiile publice		după fact

Secretar al Consiliului Raional Soroca



Stela Zabrian

**Regulamentul
privind formarea și utilizarea fondului de rezervă al raionului Soroca
pentru anul 2022**

I. Dispozitii generale

1. Prezentul Regulament este aprobat în baza art.1 g din Legea Republicii Moldova privind "finanțele publice locale" nr.397-XV din 16.10.2003 și ținând cont de prevederile Regulamentului – tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1427/2004. Regulamentul determinând destinațiile de utilizare, modul de alocare, evidență și control a mijloacelor fondului de rezervă al Consiliului Raional Soroca, denumit în continuare fond de rezervă.

II. Constituirea fondului de rezervă al Consiliului Raional Soroca, utilizarea și alocarea mijloacelor acestuia.

2. Fondul de rezervă este un fond bănesc constituit anual de către Consiliul Raional Soroca pentru finanțarea unor necesități cu caracter excepțional și imprevizibil, care survin pe parcursul anului și nu sunt prevăzute în bugetul raional și care țin de competența Consiliului Raional.

3. Fondul de rezervă este destinat pentru finanțarea cheltuielilor bugetare care întrunesc concomitent următoarele criterii de eligibilitate:

a) comportă un caracter de urgență;

b) survin pe parcursul anului și nu au putut fi cunoscute și prevăzute în bugetul aprobat; c) nu există rezerve în bugetele aprobate pentru unitățile administrativ teritoriale de nivelul I.

4. Cuantumul fondului de rezervă pentru anul 2022 se aprobă în sumă de 500.0 mii lei.

5. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

a) lichidarea consecințelor calamităților naturale, precum și în alte situații excepționale cu caracter tehnogen (accidente, incendii, explozii, avarii etc.), natural (fenomene geofizice, geologice, meteorologice și altele fenomene periculoase) și biologic-social (boli contagioase la oameni și animale, intoxicații în masă etc.) și efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;

b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale din raion în cazul fenomenelor, evenimentelor descrise la lit.a);

c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;

d) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități, având drept scop dezvoltarea raionului Soroca;

e) acordarea ajutorului material unic persoanelor care necesită tratament costisitor, persoanelor socialmente vulnerabile;

f) finanțarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrativ-teritoriale în caz de necesitate);

g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;

h) finanțarea măsurilor de protecție antierozionale și lucrărilor de restabilire a solurilor în cazuri excepționale;

i) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale.

6. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate pe an, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

7. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului Raional, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.

8. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 5 litera a), c) și f) din prezentul Regulament, Președintele raionului va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu confirmarea ulterioară obligatorie de către Consiliul raional Soroca.

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

9. Beneficiarii ai mijloacelor din fondul de rezervă al Consiliului Raional Soroca pot fi persoane fizice, persoane juridice, autorități publice și instituții bugetare.

10. Solicitățile persoanelor fizice vor fi finanțate numai după examinarea în prealabil de către autoritățile publice locale de nivelul I în care își au domiciliul și în cazul insuficienței mijloacelor proprii în fondul de rezervă.

11. Președintele raionului examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare comisiei pentru situații excepționale sau comisiei de examinare a cererilor de acordare a ajutoarelor financiare, după caz).

12. Comisia de examinare a cererilor privind alocarea mijloacelor financiare activează în temeiul Regulamentului privind acordarea ajutorului financiar unic din mijloacele Fondului de rezervă a raionului Soroca, aprobat de Președintele raionului și examinează cazurile cu caracter imprevizibil și excepțional, prevăzute de pct. 5. lit. a), c), e), din Regulamentul privind formarea și utilizarea fondului de rezervă al raionului pentru anul 2022.

13. Comisia de examinare a cererilor privind alocarea mijloacelor financiare întocmește procese verbale ale ședințelor și adoptă hotărâri, care se prezintă Direcției Finanțe Soroca.

14. Direcția Finanțe elaborează un aviz asupra propunerii Comisiei, reieșind din disponibilul mijloacelor financiare în Fondul de rezervă al Consiliului raional, care se prezintă Consiliului raional Soroca sau Președintelui raionului Soroca, după caz.

15. În cazul în care avizul Direcției Finanțe Soroca este pozitiv, concomitent cu acesta se va prezenta și proiectul dispoziției / deciziei cu privire la alocarea mijloacelor financiare din fondul de rezervă al Consiliului Raional Soroca

16. Consiliul Raional examinează cererea, avizul, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondul de rezervă ale autorităților administrației publice locale

17. Mijloacele fondului de rezervă ale Consiliului Raional prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

18. Finantarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul raional și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă.

19. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului Raional sau și Dispoziția Președintelui raionului Soroca.

20. Direcția finanțe, în baza deciziei Consiliului Raional și documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

21. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului raional.

22. Președintele raionului prezintă Consiliului Raional raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind executarea de către organele de control abilitate cu acest drept.

23. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul raional, conform situației din 31 decembrie.

24. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

25. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul raional și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

Secretar al Consiliului Raional Soroca



Stela Zabrian

Transferuri de la bugetul raional către bugetele locale de nivelul I

Denumirea	CodEco (K6)	Suma, mii lei
Transferuri curente acordate cu destinație specială între instituțiile bugetelor locale de nivelul II și instituțiile bugetelor locale de nivelul I	293410	75,0

Secretar al Consiliului Raional Soroca



Stela Zabrian